



SYMPATIC

Support and Value Adults Mobility and Training for Integration into Companies

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ SYMPATIC

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne.
Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne





ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Λίστα παραρτημάτων

Παράρτημα 1: Το πρόγραμμα διδασκαλίας και το χρονοδιάγραμμα στο SYMPATIC	4
Παράρτημα 2: Ο Χάρτης Καθοδήγησης SYMPATIC	10
Παράρτημα 3: Η καθοδήγηση SYMPATIC: η παιδαγωγική διαδικασία	15
Παράρτημα 4: Τα βήματα της καθοδήγησης	18
Παράρτημα 5: Η πρώτη συνάντηση καθοδήγησης	21
Παράρτημα 6: Πρότυπο για διατήρηση σημειώσεων και στόχων μετά από κάθε συνάντηση	24
Παράρτημα 7: Τεκμηρίωση για τους νέους: τι είναι η καθοδήγηση, γιατί και ποια είναι τα οφέλη	28

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Το πρόγραμμα διδασκαλίας και το χρονοδιάγραμμα στο SYMPATIC

Το **YMPATIC** είναι μια καινοτόμος προσέγγιση που λαμβάνει χώρα ταυτόχρονα στη Γαλλία (Μασσαλία και Roubaix), Ιταλία, Γερμανία και Κύπρο.

Το έργο SYMPATIC αντιμετωπίζει το πρόβλημα της ανεργίας των νέων και θέλει να προωθήσει την κινητικότητα των νέων ως προστιθέμενη αξία για την επαγγελματική τους ένταξη, καθώς και τον ρόλο των συμβούλων ως βασικού προσώπου επαφής στον οποίο οι νέοι μπορούν να βασίζονται σε συμβουλές και δικτύωση, και ο ρόλος του προπονητή εργασίας για την παροχή μεθοδολογίας και πλαισίου για την ανάπτυξη και αξιολόγηση δεξιοτήτων πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την κινητικότητα.

Η μεθοδολογία SYMPATIC είναι ένα **ενισχυμένο συμπλήρωμα** προς την επαγγελματική ένταξη του νεαρού μετά από εκπαιδευτική κινητικότητα στο εξωτερικό (πρακτική άσκηση ή εθελοντισμός) με εξατομικευμένη και διμερή παρακολούθηση με τον μέντορα, τον προπονητή εργασίας (και έναν εκπαιδευτή στο εξωτερικό που είναι ο επόπτης καθηκόντων).

Η ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΣΥΝΔΥΑΖΕΙ την καθοδήγηση εργασίας την καθοδήγηση και την διδασκαλία



Καθοδήγηση εργασίας (Jobcoaching) = προπονητής εργασίας + νέος

Προσδιορίστε το επαγγελματικό έργο του νέου ατόμου και δημιουργήστε ένα πρόγραμμα κινητικότητας που ανταποκρίνεται στους στόχους.

Προετοιμάστε, παρακολουθήστε και αξιολογήστε το νεαρό άτομο πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την κινητικότητά του.

Πρωώθηση της κινητικότητας ως προστιθέμενης αξίας στο προφίλ του νέου ατόμου



Καθοδήγηση(Mentoring): μέντορας + νέος

Προσδιορίστε το επαγγελματικό έργο του νεαρού ατόμου και συνοδεύσετε, συμβουλευτείτε και να τον εξοπλίσετε τον νέο για να επιτύχετε το επαγγελματικό έργο.

Καταθέστε, μοιραστείτε εμπειρίες και ανοίξτε δυνατότητες ή / και ένα δίκτυο σε επαγγελματικό τομέα.

Εκτιμήστε τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας στο εξωτερικό με σκοπό την επαγγελματική ένταξη.



Διδασκαλία(tutoring): υπεύθυνος την κινητικότητα στον οργανισμό φιλοξενίας στο εξωτερικό + νεαρός (+ προπονητής εργασίας)

Οργανώστε την κινητικότητα με συγκεκριμένα καθήκοντα που επιτρέπουν στο νεαρό άτομο να αναπτύξει τις δεξιότητες, από άποψη γνώσεων, τεχνογνωσίας και διαπροσωπικών δεξιοτήτων, που απαιτούνται για να εργαστεί στο επάγγελμα του

Παρακολουθήστε και αξιολογήστε το νεαρό άτομο σχετικά με τις τεχνικές και διαπροσωπικές δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και απέκτησε στο τέλος της κινητικότητας.

Εκπαιδευτική μεθοδολογία του έργου SYMPATIC

ΜΕΝΤΟΡΑΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ

ΜΟΙΡΑΣΜΑ ΓΝΩΣΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ, ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΖΩΗ, ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΜΙΑ ΣΧΕΣΗ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΕΝΑ ΝΕΟ ΑΤΟΜΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΡΙΕΡΑ ΤΟΥ

ΒΟΗΘΑ ΝΑ ΚΑΘΟΡΙΣΤΟΥΝ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΡΙΕΡΑΣ, ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΡΙΕΡΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΚΑΘΟΡΙΖΕΙ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ/ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΘΟΔΗΓΟΥΜΕΝΟΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕΤΑΞΥ 18 ΚΑΙ 30 ΕΤΩΝ

ΕΝΕΡΓΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(ΜΑΘΗΤΕΘΑ/ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ) ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΕΝΕΡΓΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΑΚΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΜΕΝΤΟΡΑ/ ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ/ ΕΝΩΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΕΝΕΡΓΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ

ΑΤΟΜΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ MOBILITÉ

ΒΑΣΙΚΑ ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥΣ:

ΝΕΑΡΟ ΑΤΟΜΟ (MENTEE)

- Μεταξύ 18 και 30 ετών, ψάχνει για δουλειά ή (επαγγελματική) κατάρτιση ή επιθυμεί να αναπτύξει ένα επαγγελματικό έργο.
- Προθυμία συμμετοχής σε μια καινοτόμο προσέγγιση που συνδυάζει τη διεθνή εκπαιδευτική κινητικότητα και υποστηρίζει μια θετική εμπειρία μετά την κινητικότητα (επαγγελματική εμπειρία, πρακτική άσκηση, επανέναρξη αρχικών σπουδών ή επαγγελματική κατάρτιση, είσοδος σε δημόσια διοίκηση (δημόσια υπηρεσία), αναχώρηση και εγκατάσταση στο εξωτερικό, επιχειρηματικότητα, μακροπρόθεσμος εθελοντισμός, κ.λπ.).

Στόχοι:

- Βρουν επαγγελματικούς στόχους και
- Ανάπτυξη σκληρών και μαλακών δεξιοτήτων μέσω κινητικότητας στο εξωτερικό



ΜΕΝΤΟΡΑ Σ(MENTOR)

- Ένας ενεργός υπάλληλος ή εργοδότης ή επιχειρηματίας που έχει την επιθυμία και το χρόνο να μεταδώσει, να μοιραστεί την εμπειρία του / της, να συμβουλεύει, να ανταλλάξει και να ζηήσει μια εμπειρία μεταξύ των γενεών.

Στόχοι:

- Παρουσιάσει την εταιρεία και καταθέτει για τις δεξιότητες που αναζητήθηκαν, τις διαφορετικές θέσεις στην εταιρεία με το προφίλ που απαιτείται, μεταδίδει, μοιράζεται την εμπειρία και συμβουλεύουν
- Μοιράζει ένα δίκτυο και ευκαιρίες για απασχόληση, πρακτική άσκηση, εκπαίδευση στον επαγγελματικό τομέα
- Καταλαβαίνει και προωθεί το εργαλείο κινητικότητας στην καριέρα των νέων ως προστιθέμενη αξία στην εταιρεία.

ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(JOB COACH)

- Ο χειριστής κινητικότητας που θα δημιουργήσει το πρόγραμμα κινητικότητας του νέου ατόμου, θα το προετοιμάσει και θα το παρακολουθεί.
- Είναι ο σύνδεσμος και το σημείο επαφής μεταξύ του νεαρού ατόμου και του μέντορα. Έχει ρόλο παρατηρητή στη διαδικασία καθοδήγησης (ανάγνωση αναφορών) και είναι επίσης σε θέση να παρέχει ένα δίκτυο και συμβουλές για το μέλλον του νέου ατόμου, ειδικά διοργανώνοντας ατομικά και ομαδικά εργαστήρια σχετικά με τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση ικανοτήτων.
- Είναι σε τακτική επαφή με τον οργανισμό υποδοχής στο εξωτερικό και τον τοπικό εκπρόσωπο του νεαρού (εκπαιδευτή).

Στόχοι:

- Διευκόλυνση της επαγγελματικής ένταξης των νέων μέσω της εκπαιδευτικής κινητικότητας και της καθοδήγησης
- Δημιουργεί έναν σύνδεσμο με εταιρείες και προωθεί το εργαλείο κινητικότητας στην καριέρα των νέων ως προστιθέμενη αξία στην εταιρεία
- Ετοιμάζει και εκπαιδεύει τον νέο και τον μέντορα
- Παρακολουθεί την ανάπτυξη ικανοτήτων και την αξιολόγηση με τον εκπαιδευτή κινητικότητας στο εξωτερικό

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ(TUTOR)

Είναι στον οργανισμό υποδοχής στο εξωτερικό

- Εργάζεται σε συνεργασία με τον προπονητή εργασίας για να χτίσει μια αποστολή προσαρμοσμένη στο νεαρό άτομο.

Στόχοι:

- Επιβλέπει τα καθήκοντα του νεαρού, ενεργεί ως εκπαιδευτής στον χώρο
- Διασφάλιση της παρακολούθησης και της αξιολόγησης της αποστολής και των δεξιοτήτων που έχουν αναπτυχθεί



★ Συνάντηση προπονητή εργασίας και μέντορα

★ Συνάντηση Προπονητή εργασίας/Άτομο που αναφέρουν στην κινητικότητα/καθοδηγούμενος



ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ SYMPATIC CONNECT

Ένα ψηφιακό εργαλείο ανταλλαγής (φόρουμ) για την διευθέτηση των προσωπικών σας ραντεβού και για την ανακάλυψη άλλων προφίλ νέων, μεντόρων και προπονητών εργασίας.

Ένας κατάλογος εταιρειών που προσφέρουν πρακτική άσκηση, εκπαίδευση ή εργασία.

Ορατότητα διαφόρων προφίλ νέων που είναι διαθέσιμα και έχουν ολοκληρώσει ένα διεθνές πρόγραμμα εκπαιδευτικής κινητικότητας.

Ορατότητα της εταιρείας και ανοιχτές θέσεις σε 4 ευρωπαϊκές χώρες.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Ο Χάρτης Καθοδήγησης SYMPATIC

Η σημασία / η ουσία

Εξατομικευμένη συνοδεία επαγγελματιών σε δραστηριότητα σε 2 άξονες:

- ανταλλαγή και συμβουλές υπό το φως της εμπειρίας του μέντορα
- Επαγγελματικοποίηση της αναζήτησης εργασίας ή μια θετική (επιτυχής) ένταξη σε ένα έργο (εκπαίδευση, εθελοντισμός, πρακτική άσκηση).



Η διάρκεια

Το μέγιστο **10 μήνες**, η καθοδήγηση SYMPATIC λήγει τον **Δεκέμβριο του 2021**. Η σχέση καθοδήγησης μπορεί να συνεχιστεί στη συνέχεια κατά τη διακριτική ευχέρεια κάθε ατόμου και σύμφωνα με τις ατομικές ανάγκες.s.

Οι στόχοι

- Διευκόλυνση του προβληματισμού για το επαγγελματικό μέλλον των εκπαιδευόμενων
- Άνοιγμα "πόρτων" και κοινή χρήση δικτύου
- Ανάπτυξη της αυτονομίας του μέντορα που γίνεται πιο αποτελεσματικός στην έρευνά του χάρη στην ενεργή ακρόαση, μια παρακινητική και ενθαρρυντική στάση και μεγαλύτερη εμπιστοσύνη στις ικανότητές του.
- Ανάπτυξη ανταλλαγών και αμοιβαίων σχέσεων μεταξύ των γενεών.



Η μέθοδος

Η καθοδήγηση είναι μια εθελοντική δέσμευση που επιλέγεται συνειδητά και γίνεται αποδεκτή τόσο από τον καθοδηγούμενο όσο και από τον μέντορα. Δεν υπάρχει καμία υποχρέωση συμμετοχής, ωστόσο, όταν δεσμευτούν, και τα δύο μέρη κάνουν ό, τι μπορούν για να ολοκληρώσουν τη συνοδεία με ηρεμία και γαλήνη.

Η καθοδήγηση είναι μια συμπληρωματική και ενισχυμένη συνοδεία και συνδέεται με την παρακολούθηση που πραγματοποιείται από τον προπονητή εργασίας.

Το ζευγάρι (μέντορας / καθοδηγούμενος) συναντάται ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητα. Συνιστάται η συνάντηση να είναι τουλάχιστον μία φορά το μήνα, στο διαδίκτυο ή εντός της εταιρείας, με μία έως δύο ώρες συνέντευξης. Η συχνότητα μπορεί να είναι πιο μικρή ή πιο μεγάλη ανάλογα με τις συγκεκριμένες ανάγκες που προσδιορίζονται. Ένα έντυπο λήψης σημειώσεων και αναφοράς πρέπει να συμπληρώνεται κατά τη διάρκεια κάθε συνέντευξης για να παρακολουθείτε τα στοιχεία και την πρόοδο.



Οι αναμενόμενες επιπτώσεις

Τόσο ο καθοδηγούμενος όσο και ο μέντορας επωφελούνται από αυτήν τη σχέση, τόσο επαγγελματικά όσο και ανθρώπινα. Πέρα από την ανθρώπινη σχέση που βασίζεται στον σεβασμό, την εμπιστοσύνη και την ανοχή, η καθοδήγηση:

- οδηγεί στο σπάσιμο της απομόνωσης, αίσθηση κατανόησης και ενθάρρυνσης
- Φέρνει μια θετική προοπτική και ένα συμπαθητικό αυτί
- Αναλύει μαζί δυσκολίες, προηγούμενες αποτυχίες και σημεία που πρέπει να βελτιωθούν
- Είναι αποσαφήνιση του επαγγελματικού μέλλοντος
- Είναι Κίνητρο και αναζωογόνηση
- Παρέχει πρακτικές συμβουλές, πληροφορίες και πρόσβαση σε δίκτυο επαγγελματιών
- Φέρνει τους νέους πιο κοντά στον επιχειρηματικό κόσμο και να απομυθοποιήσει τη λειτουργία του, τις απαιτήσεις του, τους κώδικες και τον πολιτισμό του.
- οδηγεί σε πρόσβαση σε περιόδους απορρόφησης και παρατήρησης για την ανάπτυξη ή ενίσχυση των δεξιοτήτων τους.

Η εμπλοκή των μεντόρων και των εκπαιδευόμενων

Οι μέντορες και οι εκπαιδευόμενοι δεσμεύονται οικειοθελώς σύμφωνα με έναν κώδικα δεοντολογίας που προωθεί τον σεβασμό, την εμπιστευτικότητα, τη διαφάνεια, την ταπεινότητα, τη μη κρίση και τη μη σύγκριση.

Ο ΜΕΝΤΟΡΑΣ

Η συνοδεία παίρνει δύο άξονες:

- ανταλλαγή και παροχή συμβουλών βάσει της εμπειρίας του μέντορα

ΡΚοινή χρήση εμπειριών (εμπειρία μέντορα και εταιρική εμπειρία)

Απομυθοποίηση και (εκ νέου) καθιέρωση θετικής εικόνας του επιχειρηματικού κόσμου

Απόκτηση θετικής και δυναμικής εικόνας του νέου ατόμου σε ενεργό έρευνα

Προσδιορισμός και αποτίμηση μαλακών και σκληρών δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής.

- επαγγελματικοποίηση της αναζήτησης εργασίας ή επιτυχημένης ένταξης (στην εκπαίδευση, την εργασία, την πρακτική άσκηση, τον εθελοντισμό).

Τεχνική υποστήριξη (επιλογή ευκαιριών εργασίας, σύνταξη βιογραφικού, προετοιμασία συνέντευξης, προετοιμασία επιχειρημάτων)

Προπόνηση στη γνώση και την τεχνογνωσία του επαγγέλματος (πλεονεκτήματα και αδυναμίες, ανάγκες κατάρτισης)

Προπόνηση σε στάση του σώματος, στάση

Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ή συναντήσεις για τη δημιουργία του δικτύου των νέων.

ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- Προετοιμάστε την υποδοχή, το καλωσόρισμα
- Θυμηθείτε το πλαίσιο: αμοιβαίες δεσμεύσεις
- Αφιερώστε χρόνο για να χτίσετε μια σχέση εμπιστοσύνης
- Ακούστε, διευκολύνετε την ελευθερία της έκφρασης
- Θέστε στόχους για να αξιολογήσετε την πρόοδο
- Αναδιατύπωση, υποβολή ερώτησης βάσει συγκεκριμένων γεγονότων
- Κρατήστε ένα βιβλίο σημειώσεων καθοδήγησης
- Προσδιορίστε και δομήστε τη διαδικασία που θα οδηγήσει στον τελικό στόχο που προσδιορίζεται από το νέο άτομο
- Προγραμματίστε το επόμενο ραντεβού και ενημερώστε εάν είστε διαθέσιμοι μέσω email ή τηλεφώνου μεταξύ των συνεντεύξεων και τη συχνότητα του ραντεβού σας.

ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- Δεχτείτε το νεαρό άτομο εάν δεν έχετε χρόνο (έκτακτη ανάγκη τελευταίας στιγμής): πάντα προτιμάτε μια ήσυχη στιγμή στην οποία η προσοχή σας δεν μονοπωλείται από άλλα προβλήματα.
- Μην πείτε εάν παραβιάζονται οι δεσμεύσεις
- Λάβετε αποφάσεις ή ενεργήστε στη του νέου
- Υποβοήθεια στον νέο , είναι απαραίτητο να δώσουμε τα απαραίτητα εργαλεία ώστε ο νεαρός να είναι ανεξάρτητος στα δικά του βήματα.
- Δώστε μια απάντηση σε όλους ή λύστε όλα τα προβλήματα
- Μην πείτε τη διαφωνία ή την απογοήτευσή σας: να είστε ειλικρινείς και αντικειμενικοί.
- Μην κάνετε γραπτές σημειώσεις συναντήσεων
- Αίσθημα αναγκαστικής προσφοράς εργασίας ως αποτέλεσμα της καθοδήγησης.

ΤΑ ΝΕΑΡΑ ΑΤΟΜΑ

Σε μια εθελοντική, θετική και επαγγελματική ένταξη.

Έχει συμφωνήσει να δεσμευτεί εθελοντικά σε ένα καινοτόμο έργο στο οποίο είναι ηθοποιός του πεπρωμένου και των ωφελειών του ατόμου, μέσω της βοήθειας του προπονητή εργασίας και του μέντορα, με εξατομικευμένη και ενισχυμένη υποστήριξη για μια θετική έξοδο. Αυτός / αυτή βρίσκεται στη διαδικασία απόκτησης δεξιοτήτων για ένα μελλοντικό έργο ζωής.

Θα διακρίνουμε δύο προφίλ:

- Το νεαρό άτομο που ξέρει τι θέλει και η εργασία στην επεξεργασία ακριβών στοιχείων για την επίτευξη ενός συγκεκριμένου στόχου που έχει ήδη καθοριστεί
- Το νεαρό άτομο που δεν ξέρει πώς να διατυπώσει αυτό που θέλει ή χωρίς μια ακριβή ιδέα. Σε αυτήν την περίπτωση πριν από την προηγούμενη φάση, είναι απαραίτητο να τον συνοδεύσετε σε έναν προβληματισμό, τον προσδιορισμό των δυνατών σημείων, των αδυναμιών, των ενδιαφερόντων κ.λπ.

ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- Δείξτε έναν πραγματικό δυναμισμό και κίνητρο
- Να είστε ενεργός σε όλα τα βήματα
- Σεβαστείτε την αμοιβαία και εθελοντική δέσμευση
- Να είστε σε τακτικές επαφές και να ενημερώνεστε για την εξέλιξη της κατάστασης

ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- Να τα παρατήσετε (μπορείτε να χάσετε προσωρινά το κίνητρο, πρέπει να το πείτε και να προειδοποιήσετε όταν επιστρέψει το κίνητρο)
- Περιμένετε παθητικά να γίνουν πράγματα
- Αποτυχία ειδοποίησης για μη διαθεσιμότητα ή καθυστέρηση
- Κόψετε την επικοινωνία

Ο ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Εξασφαλίζει το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση ολόκληρης της διαδικασίας. Προσδιορίζει και επιλέγει τη νεολαία και τον μέντορα. Διοργανώνει την πρώτη επαφή (συχνά μέσω e-mail ή τηλεφώνου) πριν από την πρώτη συνάντηση μεταξύ του μέντορα και του νέου ατόμου. Διαβάζει τις εκθέσεις καθοδήγησης με καθορισμένους στόχους και σέβεται την εμπιστευτικότητα (τα εμπιστευτικά στοιχεία μεταξύ του νέου ατόμου και του μέντορα μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο γραπτής σημείωσης που δεν διαβιβάζεται στον προπονητή εργασίας)
- Εξασφαλίζει όλη την παιδαγωγική και διοικητική προετοιμασία πριν, κατά τη διάρκεια και κατά την επιστροφή από την κινητικότητα με τακτική επαφή και παρακολούθηση του νεαρού ατόμου κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό.
- Η προνομιακή επαφή σε περίπτωση δυσκολιών καθ' όλη τη διαδικασία της καθοδήγησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Η καθοδήγηση SYMPATIC: η παιδαγωγική διαδικασία

Η καθοδήγηση βασίζεται στην ενεργή ακρόαση του μέντορα και στη μετάδοση γνώσεων και εμπειριών που ενθαρρύνουν ερωτήσεις στις οποίες ο νέος θα πρέπει να βρει απαντήσεις καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας καθοδήγησης.

Η μετάδοση και η κοινή χρήση προορίζονται να παρουσιάσουν στους συνομιλητές σας συγκεκριμένα παραδείγματα της μάθησης της ζωής. Είναι ένα ζήτημα της απεικόνισης των γεγονότων, αλλά και του να μιλάμε για τα αισθήματα και τα συναισθήματα που βιώνονται σε μια συγκεκριμένη στιγμή για να επιτρέψουμε την καλύτερη κατανόηση μιας κατάστασης και να δείξουμε τους πιθανούς τρόπους. Σε αυτήν την ανταλλαγή ο καθοδηγούμενος θα μπορεί να ξεκινήσει έναν προβληματισμό, να αμφισβητεί τον εαυτό του, να βρει απαντήσεις και να χτίζει τη δική του πορεία.

Η ενεργή ακρόαση είναι μια τεχνική επικοινωνίας που χρησιμοποιεί την ερώτηση και τη διατύπωση για να βεβαιωθείτε ότι κάποιος έχει κατανοήσει καλύτερα το μήνυμα του άλλου ατόμου και μπορεί να το αποδείξει. Αυτό διευκολύνει την ελευθερία της έκφρασης σε κλίμα εμπιστοσύνης και σεβασμού.

Είναι μια από τις πιο σημαντικές δεξιότητες για την καθοδήγηση. Πράγματι, όταν ακούτε προσεκτικά, δείχνετε στο άτομο ότι οι ανάγκες, οι προθέσεις και οι ανησυχίες του έχουν ακουστεί και έχουν κατανοηθεί. Ανεξάρτητα από τη διάρκεια της σχέσης, η ενεργή ακρόαση αποτελεί επομένως θεμελιώδη προϋπόθεση για την οικοδόμηση εμπιστοσύνης. Ο σκοπός της ενεργού ακρόασης είναι να διασφαλίσετε ότι έχετε κατανοήσει πλήρως τον συνομιλητή σας και να επαληθεύσετε τις ερμηνείες και τις υποθέσεις του. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι - συμπεριφορές - για να δείξετε ότι ακούτε προσεκτικά:

- χρησιμοποιήστε κατάλληλη μη λεκτική γλώσσα, όπως κοιτάζοντας το άλλο πρόσωπο στα μάτια, κουνώντας το κεφάλι σας κ.λπ.
- αποφύγετε να διακόπτετε τον συνομιλητή σας
- να θυμάστε πράγματα που έχουν ειπωθεί προηγουμένως.
- συνοψίστε τα βασικά στοιχεία της συζήτησης.
- μην μειώσετε τη σημασία των ανησυχιών και των αμφιβολιών που μπορεί να ακούσετε.
- μην παρέχετε άμεσες λύσεις (γίνετε «εξερευνητής προβλημάτων» και όχι «επιλυτής προβλημάτων»).

Η ενεργή ακρόαση είναι μια διαδικασία τριών βημάτων:

1. ΑΝΑΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Βεβαιωθείτε ότι τα γεγονότα είναι κατανοητά.

Επικυρώστε ότι οι λέξεις σημαίνουν το ίδιο πράγμα και στους δύο σας.

Λέξεις που πρέπει να αναδιατυπωθούν:

«αν καταλαβαίνω σωστά ...», «διορθώστε με αν είναι απαραίτητο, αλλά σύμφωνα με όσα λέτε ...», Πρόταση ... τότε «είναι σωστό;».

2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΠΙΣΩ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΓΙΑ

Βεβαιωθείτε ότι τα απλά και σιωπηρά συναισθήματα είναι κατανοητά

Λέξεις που πρέπει να διευκρινιστούν:

«όταν λες ..., τι εννοείς με αυτό;», «Μπορώ να παρατηρήσω, σε αυτήν την ερώτηση ...»

3. ΣΥΝΟΨΗ

Συνθέστε τα σημαντικά γεγονότα.

Δημιουργήστε μια κοινή βάση για συνομιλία.

Συνοπτικές λέξεις:

«Έχουμε συζητήσει αυτά τα διαφορετικά σημεία: ... Συμφωνείτε με τα συμπεράσματά μου; ...».

Εκτός από την ενεργή ακρόαση, το παρακάτω διάγραμμα δείχνει, αφενός, τις συγκεκριμένες δεξιότητες που πρέπει να κατέχουν οι μέντορες και οι καθοδηγούμενοι αντίστοιχα και, αφετέρου, τις κοινές βασικές δεξιότητες που απαιτούνται για τη βελτίωση της σχέσης τους.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Τα βήματα της καθοδήγησης

Six étapes sont proposées dans les entretiens de parrainage. Il n'y a pas d'obligation à les respecter strictement. Elles donnent une trame et permettent d'indiquer des points de passage constituant des repères et des étapes à franchir au cours des entretiens.

ΒΗΜΑ 1 ΚΑΛΟΣΟΡΙΣΜΑ

Ξεκινήστε με (για την πρώτη συνέντευξη) μια άσκηση παρουσίασης 2/3 λεπτών.



Εγώ είμαι....

Η ιστορία μου....

Γιατί είμαι εδώ σήμερα, το αίτημά μου.

Αυτή η παρουσίαση θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια για όλες τις επαφές που σχετίζονται με την αναζήτηση εργασίας ή την εφαρμογή κατάρτισης: στο τηλέφωνο, πρόσωπο με πρόσωπο κατά τη διάρκεια συνέντευξης εργασίας κ.λπ.

Για τις επόμενες συνεντεύξεις, μπορείτε να ξεκινήσετε με ένα πιο ανεπίσημο σημείο, μια απαλή είσοδο για να δείτε το περιβάλλον και να μάθετε αν το μυαλό εστιάζει στην καθοδήγηση ή εάν υπάρχουν διαταραχές στον εγκέφαλο.

ΒΗΜΑ 2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΤΕ



Αυτή η φάση σας επιτρέπει να ανακαλέσετε τις δεσμεύσεις που αναλήφθηκαν κατά την προηγούμενη συνέντευξη και ενδεχομένως να αφαιρέσετε οποιαδήποτε αβεβαιότητα σχετικά με μια παρεξηγημένη προσέγγιση, μια κακή διατύπωση δέσμευσης ή ένα ξεχασμένο στοιχείο.

Κατά τη διάρκεια της πρώτης συνέντευξης, αυτή η φάση επιτρέπει να γνωρίζουμε εάν η εισαγωγή που δόθηκε από τον προπονητή εργασίας είναι ενημερωμένη ή εάν η κατάσταση και οι ανάγκες έχουν εξελιχθεί.

Αυτή τη φορά μας επιτρέπει να αναλύσουμε τους στόχους που επιτεύχθηκαν ή όχι, τις δεσμεύσεις που τηρήθηκαν ή όχι, και να εντοπίσουμε τα εμπόδια που ενδέχεται να έχουν αποτρέψει την επίτευξη των καθορισμένων στόχων.

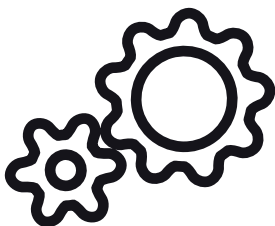
ΒΗΜΑ 3 ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ



Οποιαδήποτε πρόοδος (έστω και ελάχιστη), οποιοδήποτε ξεπερασμένο εμπόδιο (ακόμη και εν μέρει), οποιαδήποτε σημαντική πρόοδος, πρέπει να αποτελέσει αντικείμενο αξιολόγησης που επιτρέπει να πει «έχουμε σημειώσει πρόοδο». Αυτή η επιτυχία πρέπει να αποτελεί αντικείμενο συγκεκριμένης, αμοιβαίας αναγνώρισης.

Αυτή η φάση είναι ένα βασικό σημείο στη συνέντευξη καθοδήγησης: επιτρέπει την επικύρωση της εξέλιξης της συνοδείας και την εύρεση των πόρων για να συνεχίσει να προχωρά.

ΒΗΜΑ 4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ



Μετά την επικύρωση των θετικών σημείων, είναι απαραίτητο να βελτιωθούν οι δυσκολίες, οι αδυναμίες και οι περιοχές που μπορούν να βελτιωθούν. Αυτή είναι η στιγμή που ο μέντορας φέρνει γνώση, εμπειρία, προστιθέμενη αξία.

ΒΗΜΑ 5 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΣΤΟΧΩΝ

Εδώ είναι σκόπιμο να κάνουμε μια σύνθεση των τριών προηγούμενων βημάτων: προηγούμενες δεσμεύσεις, επιτεύγματα και πρόοδος, δυσκολίες, πρακτική εφαρμογή τεχνικών συνεισφορών.

Στη συνέχεια, καθορίστε τους στόχους και τις δεσμεύσεις που πρέπει να εκπληρώσετε από τώρα έως την επόμενη συνάντηση.

Ορίστε συγκεκριμένους, μετρήσιμους, εφικτούς, ρεαλιστικούς και χρονικά περιορισμένους στόχους. Αυτά τα βήματα στη συνέχεια συμφωνούνται αμοιβαία και από τα δύο μέρη.

ΒΗΜΑ 6 ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΑΝΤΥΣΗ

Κλείστε πάντα το επόμενο ραντεβού! Ποτέ μην τελειώνετε λέγοντας «καλούμε ο ένας τον άλλον πίσω» ή «παραμένουμε σε επαφή». Αξιολογήστε το χρόνο που απαιτείται για να επιτύχετε τους στόχους και βρείτε το χρόνο στην ατζέντα σας που ταιριάζει σε εσάς και τον εκπαιδευόμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Η πρώτη συνάντηση καθοδήγησης

Η πρώτη συνέντευξη θα επιτρέψει να γνωριστούμε, να καθορίσουμε το πλαίσιο της σχέσης και να επικυρώσουμε την τρέχουσα κατάσταση του νέου ατόμου με τις δεξιότητες που είδη έχει και τους τομείς που πρέπει να βελτιωθούν.

Είναι σημαντικό να δώσετε χρόνο για να γνωρίσετε ο ένας τον άλλο πριν μπείτε στις πιο τεχνικές φάσεις της υποστήριξης.

Δημιουργώντας ένα κλίμα εμπιστοσύνης



Ρθυμηθείτε να οργανώσετε την πρώτη σας συνάντηση σε ένα ουδέτερο περιβάλλον, ώστε να μην αισθάνεται το νέο άτομο σαν «επισκέπτης» αλλά μάλλον σαν «συνεργάτης».

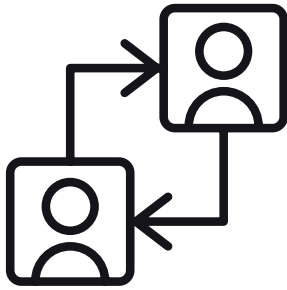
Εάν συναντήσετε τον καθοδηγούμενο στην εταιρεία σας, σκεφτείτε να οργανώσετε μια φιλική και φιλόξενη στιγμή με άλλους συναδέλφους και μια επίσκεψη στην εταιρεία.. Αυτό θα βοηθήσει στη δημιουργία ενός φιλικού περιβάλλοντος όπου θα είναι δυνατόν να γνωρίσουμε τον νεαρό άτομο ανεπίσημα.

Φροντίστε να απευθυνθείτε ο ένας στον άλλο με τον ίδιο κωδικό γλώσσας.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, λάβετε υπόψη ότι για να αξιοποιήσετε στο έπακρο το πρόγραμμα σας και οι δύο, οι σχέσεις σας πρέπει να είναι αμοιβαία επωφελείς και ικανοποιητικές. Για να το κάνετε αυτό, ίσως θέλετε να αφιερώσετε λίγο χρόνο για να εξετάσετε μαζί αυτά τα ζητήματα:

- Τι ελπίζουμε να κερδίσουμε αντίστοιχα από αυτήν τη σχέση;
- Είμαστε πρόθυμοι να είμαστε ανοιχτόμυαλοι και να δεχτούμε κριτική;
- Πώς περιμένουμε να ξεδιπλωθεί αυτή η σχέση;

Καλωσόρισμα και παρουσίαση:



Παρουσιάστε τον εαυτό σας: πείτε ποιος είστε επαγγελματικά και προσωπικά.

Εξηγήστε γιατί θέλατε να γίνετε μέντορας.

Εξηγήστε τι μπορείτε να κάνετε για να υποστηρίξετε τον καθοδηγούμενο.

Ο νεαρός πρέπει επίσης να τον συστήσει τον εαυτό του/ της: ποιος είναι;

Για να παρουσιάσετε τον εαυτό σας, να είστε ξεκάθαροι και να μιλήσετε για το επαγγελματικό σας υπόβαθρο, την τρέχουσα θέση σας στην εταιρεία / οργανισμό / ίδρυμα, τους λόγους και τα κίνητρά σας για συμμετοχή στο πρόγραμμα καθοδήγησης, το όραμά σας για τις δυνάμεις και τους περιορισμούς σας. Ο καθοδηγούμενος θα ενδιαφέρεται για την παρούσα πραγματικότητά σας και τον τρόπο που την παρουσιάζετε.

Κατά την παρουσίαση του εαυτού του, ο μέντορας μπορεί να νιώθει άβολα στην αρχή ή να έχει δυσκολία να φτάσει στο σημείο που θέλει. Για να αποφύγετε τέτοιου είδους καταστάσεις - ή τουλάχιστον για να διευκολύνετε τη διαδικασία - συνιστάται γενικά να σπάσετε τον πάγο μοιράζοντας άτυπες εμπειρίες που δεν σχετίζονται απαραίτητα με τον σκοπό της συνάντησης. Για παράδειγμα, μπορείτε να του ζητήσετε να θυμηθεί και να μοιραστεί μια ευχάριστη ή ευχάριστη εμπειρία που είχε πρόσφατα.

Κατανοώντας τα κίνητρα και τις προσδοκίες του εκπαιδευόμενου

Γιατί ήθελε να είναι μέρος του προγράμματος καθοδήγησης;

Τι περιμένει από αυτό;

Τι περιμένει από εσάς; Οι προσδοκίες αντιστοιχούν σε αυτό που μπορείτε να του προσφέρετε;

Ποιοι είναι οι φόβοι του; Έχετε ήδη εντοπίσει εμπόδια;

Μιλώντας για την κινητικότητα (η πρώτη συνάντηση θα διεξαχθεί πριν την αναχώρηση)

Θα είναι η πρώτη φορά που θα πάει στο εξωτερικό;

Πού θα πάει; Για πόσο καιρό;

Τι θα κάνει;

Ποιες είναι οι προσδοκίες και οι ανησυχίες του;

Μπορείτε επίσης να μιλήσετε για την πρώτη σας εμπειρία στο εξωτερικό, δυσκολίες, εκπλήξεις, οφέλη, αναμνήσεις κ.λπ.

Κατανόηση ποιος είναι ο καθοδηγούμενος και κατανόηση του ιστορικού και της επιλεγμένης επαγγελματικής / εκπαιδευτικής πορείας

Τι είναι σημαντικό γι 'αυτόν τώρα;

Ποια είναι τα δυνατά σημεία, οι αδυναμίες και οι φόβοι του;

Ποιοι είναι οι στόχοι του;

Πώς θα βοηθήσει η κινητικότητα να επιβεβαιώσει, να βελτιώσει και να επιτύχει τους στόχους του;

Η κινητικότητα θα του επιτρέψει να αναπτύξει δεξιότητες; Ποια από όλες;

Πώς θα μπορούσε η κινητικότητα να αφαιρέσει τους φόβους του.

Δημιουργία ενός πλαισίου

Συμφωνώ για :

Την συχνότητα και οι λεπτομέρειες των συναντήσεων (τόπος, διάρκεια ...),

Τις δεσμεύσεις του μέντορα στον εκπαιδευόμενο

Συμμετοχή του καθοδηγούμενου στο επαγγελματικό του έργο,

Τις λεπτομέρειες και τα εργαλεία επικοινωνίας και παρακολούθησης μεταξύ των ραντεβού.

Για να ξεκαθαρίσουμε τις παρεξηγήσεις και να επικυρώσουμε τις αμοιβαίες προσδοκίες μεταξύ των προσδοκιών του καθοδηγούμενου και της υποστήριξης και των εισροών από τον μέντορα,

Τα πρώτα βήματα για να δημιουργήσετε το μονοπάτι για να επιτύχετε τους πρώτους στόχους.

Καθορίζοντας τους στόχους που θα επιτευχθούν στην επόμενη συνάντηση

Για να υποστηρίξουμε σωστά τα κίνητρα του καθοδηγούμενου, είναι σημαντικό να τον καθοδηγήσουμε και να θέτουμε τακτικά στόχους (κατά τη διάρκεια κάθε συνάντησης).

Σημειώστε ξεκάθαρα τους στόχους SMART που πρέπει να επιτύχετε στην επόμενη συνάντηση και τους πόρους που έχει ο μέντορας για να τους επιτύχει.

Υπενθυμίζω:

Την συχνότητα και τις λεπτομέρειες των συναντήσεων

Τις δεσμεύσεις του μέντορα προς τον καθοδηγούμενο

Την ενεργό συμμετοχή του καθοδηγούμενου στην επίτευξη των στόχων

Την συνολική διάρκεια της καθοδήγησης

Τις μέθοδοι επικοινωνίας και παρακολούθησης μεταξύ συναντήσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6:**Prendre note
et fixer les
objectifs**

Ημερομηνία _____ Χώρας _____

Όνομα μέντορα: _____ Όνομα καθοδηγούμενου: _____

1. Κατάσταση της τρέχουσας κατάστασης
(πλεονεκτήματα, αδυναμίες, εμπόδια, διαδικασίες)

2. Θετικές επισημάνσεις
(πριν από την πρώτη συνάντηση ή μεταξύ κάθε συνάντησης)

3. Αρνητικές επισημάνσεις

(πριν από την πρώτη συνάντηση ή μεταξύ κάθε συνάντησης)

4. Ανάγκες / εμπόδια / δυσκολίες

5. Τεχνική συμβολή από τον μέντορα για την απάντηση στις ανάγκες ή την επίλυση των δυσκολιών:



6. Στόχοι για την επόμενη συνάντηση:

7. Ημερομηνία της επόμενης συνάντησης, ώρα και τόπος:

8. Προαιρετικά, επικοινωνήστε μέσω email ή τηλεφώνου μεταξύ της συνάντησης: ναι / όχι
Πότε? Για ποιο λόγο? Ποιοι στόχοι και λόγοι

ΑΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7:**Τεκμηρίωση για τους νέους: τι είναι η καθοδήγηση, γιατί και ποια είναι τα οφέλη**

- ενισχυμένη συνοδεία με έναν επαγγελματία (υπάλληλο ή εργοδότη ή επιχειρηματία)
- ένα επαγγελματία που επιλέγεται σύμφωνα με τα επαγγελματικά σας ενδιαφέροντα
- πρακτικές συμβουλές, ανοιχτές συζητήσεις, ανταλλαγή εμπειριών και μαρτυρίες
- ένα άνοιγμα σε ένα δίκτυο επαγγελματιών
- καλύτερη γνώση της εταιρείας, του κόσμου της εργασίας ή ενός συγκεκριμένου επαγγελματικού τομέα
- ραντεβού και παρακολούθηση που μπορούν να προσαρμοστούν ανάλογα με τις ανάγκες και το χρονικό σας πλαίσιο
- πιθανότητα περιόδων παρατήρησης
- μια ανταλλαγή win-win: να γνωρίσετε καλύτερα την εταιρεία, να γνωρίσετε καλύτερα τον εαυτό σας, να ορίσετε καλύτερα τις μελλοντικές επιλογές κάποιου / να εκτιμήσετε τη συμβολή του νέου, ανταλλαγές μεταξύ γενεών, ανάπτυξη μη τυπικών δεξιοτήτων, κινητικότητα ως εργαλείο μάθησης και ανάπτυξης
- εργαστήρια ετοιμασίας βιογραφικού και αξιολόγησης δεξιοτήτων
- εργαστήρια για την προετοιμασία συνεντεύξεων, συνοδευτικών επιστολών
- πρόσβαση στην πλατφόρμα SYMPATIC CONNECT για να συναντήσετε άλλους νέους, άλλους μέντορες και εταιρείες πρόσληψης και άλλους προπονητές εργασίας
- διεθνείς δεσμοί και ευκαιρίες μεταξύ των χωρών των εταίρων, της Γερμανίας, της Γαλλίας, της Ιταλίας και της Κύπρου

CONTACTS

CIOFS-FP - Via di San Saba 14 - 00153 Roma - tel. 0039.06.5729911 - www.ciofs-fp.org/sympatic/
<http://sympatic.projectsgallery.eu>

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne.
Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas
responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne

